REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __2___ DEL MES DE ___FEBRERO____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) HACER LA REUNIÓN DE INICIO DE LA FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA AÑO 2024 DE LA FICHA 2675806

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ILMER CUELLO Instructor técnico vocero	77101713	No	Si	NA	Virtualización	lcuello3@misena.edu.co	3108066486	Si	ILMER CUELLO
2	JHON JAIRO DONATO Instructor técnico	1077969491	No	Si	NA	Virtualización	jjdonato@misena.edu.co	3123632623	Si	JHON DONATO
3	FIDEL GUTIERREZ Instructor inglés	11444760	No	Si	NA	Virtualización	frgutierrez@sena.edu.co	3103352022	Si	FIDEL GUTIERREZ
4	CAMILA CUELLO Instructor transversal	1014286620	No	Si	NA	Virtualización	mccuello@sena.edu.co	3172346219	Si	CAMILA CUELLO
5	DIANA MATALLANA Instructora transversal	52848616	No	Si	NA	Virtualización	dmatallana@sena.edu.co	317 6409931	Si	DIANA MATALLANA
6	MARTHA SANCHEZ Instructor transversal		No	Si	NA	Virtualización	mvsanchezp@sena.edu.co	313 3638688	Si	MARTHA SANCHEZ
7	MIRIAM PRECIADO Instructor transversal		No	Si	NA	Virtualización	mpreciado@sena.edu.co	311 2483471	Si	MIRIAM PRECIADO
8	DENISSE RUIZ Instructor transversal		No	Si	NA	Virtualización	dpruizp@sena.edu.co	310 8092646	Si	DENISSE RUIZ
9	ANDREA MAURICIO AVILA Instructor técnico	7184609	No	Si	NA	Virtualización	aavilas@sena.edu.co	314 3376546	SI	ANDREA AVILA
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor de la formación de la ficha 3070294 del programa de formación Análisis y Desarrollo de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, septiembre 11 de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/XHJJid	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y tecnología de la Información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Coordinar las actividades para alistamiento de la ficha. 2. Temas varios sobre el proceso de ejecución de la formación. 3. Otros propuestos en la reunión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar temas varios respecto al proceso de formación la ficha 30702944 del programa Análisis de Desarrollo de Software. Y definir actividades y responsables respecto al proceso de inducción. 2.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El instructor Ilmer Cuello, hace principal recomendación a la calidad en el desarrollo de las sesiones en línea, las cuales deben abordar las temáticas propuestas en la guía, y también se debe dar claridad a los aprendices, en que consiste la actividad, como debe desarrollar la actividad, que elementos debe tener en cuenta en el desarrollo de la actividad, a fin de asegurar que los aprendices puedan desarrollar de manera sencilla las evidencias. 2. Retomando las indicaciones dadas por el Sr. Coordinador de virtualización, se debe hacer énfasis en el debido proceso, es decir, iniciar debido proceso a todo aprendiz que este incumpliendo en la entrega de sus evidencias.		

3. Revisar las actividades y distribuir responsabilidades relacionadas con la inducción.

El equipo ejecutor de la ficha, cada instructor desde su rol debe:

- ✓ Ajustar perfil del instructor (Guía AVA literal 9.1.8)
- ✓ Activar enlaces de envió de evidencias, (INDUCCIÓN)
- ✓ Habilitar foro de dudas e inquietudes, (debe tener la fecha fin de la formación, es decir la fecha fin de la etapa practica)
- ✓ Actualizar la guía de aprendizaje
- ✓ Actualizar cronograma general
- ✓ Crear cronograma fase inducción
- ✓ Actualizar carpeta información del programa
- ✓ Enviar correo de bienvenida a los aprendices

- ✓ Publicar anuncios:
  - Anuncio inicio formación
  - Anuncio inicio de la inducción.
  - Anuncio Sesión en línea 16/9/2024

Nota:
Cada instructor debe evaluar evidencias, de acuerdo con la distribución de responsabilidades en el cronograma.

4. Otros propuestos en la reunión

Debido a algunas novedades de contratación de instructores responsables de la inducción, los instructores presentes hemos decidido integrar las 7 fichas en una sola inducción, a fin de garantizar el inicio de la inducción en todas las fichas, decisión que el instructor Ilmer Cuello, se comprometió a hacerle conocer vía correo electrónico al coordinador de virtualización.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los ítems aquí tratados, a fin de garantizar el inicio de la formación con calidad y pertinencia.

Enlace de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1KI1DB380O99ktaPMVGM_bW5IGiemosXH/view?usp=sharing

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
El equipo ejecutor se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los ítems aquí tratados, a fin de garantizar el inicio de la formación con calidad y pertinencia.	EEF	11/09/2024	ILMER CUELLO JHON DONATO FIDEL GUTIERREZ CAMILA CUELLO DIANA MATALLANA MARTHA SANCHEZ MIRIAM PRECIADO DENISSE RUIZ ANDREA AVILA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**